



## Schul-Aufnahmebogen Grundschule

Sehr geehrte Eltern,

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit (\*) gekennzeichneten Merkmale sind jedoch **freiwillig**, das heißt, Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielsweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

### 1) Daten der Schülerin / des Schülers

Name: ..... Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Straße, Haus-Nr.: ..... PLZ, Ort: .....

Telefon, privat (\*): ..... Telefon, mobil (\*): .....

E-Mail-Adresse (\*): ..... Staatsangehörigkeit: .....

Verkehrssprache in der Familie: ☐ deutsch ☐ nicht deutsch

Angabe Verkehrssprache (\*):.....

### Zugehörigkeit zu Religion / Konfession

☐ Evangelisch

☐ Islamisch

☐ Römisch-katholisch

☐ Orthodox (bulgarisch-, georgisch-, russisch-, griechisch-, rumänisch-, syrisch-, serbisch-orthodox)

☐ Sonstige .....

**keine Religion** oder andere Religion, dann ist Teilnahme am Religionsunterricht gewünscht:

☐ ja      ☐ nein

Wenn „ja“, Welcher Religionsunterricht soll ab der 3. Klasse besucht werden?

☐ evangelischer Religionsunterricht      ☐ katholischer Religionsunterricht

Benötigt Ihr Kind eine **Fahrkarte** des ÖPNV (Bus, Bahn, ...) zum Schulbesuch?

☐ ja   ☐ nein

Zuletzt besuchter **Kindergarten**: .....

Name der Gruppe.....

**Klassenbildung:**

Ihr Kind kommt mit den Kindern seiner/ihrer Kindergartengruppe in die Klasse.

Bei abweichendem Wunsch bitten wir Sie, diesen hier einzutragen:

---

Liegen für den Schulbesuch bedeutsame **Erkrankungen** oder **Beeinträchtigungen** vor?

☐ ja   ☐ nein

Falls ja, welche?:.....

Hat Ihr Kind einen **Förderbedarf**? (\*)

☐ Sprachförderbedarf (wegen nichtdeutscher Herkunftssprache und geringen Deutschkenntnissen) oder anderen Förderbedarf: .....

☐ nein

## 2) Daten der Erziehungsberechtigten

Gemeinsames Sorgerecht der Eltern:

o ja

o nein, das Sorgerecht hat: .....

(Bitte geeignete Nachweise wie Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen)

Daten	Elternteil 1	Elternteil 2
Name, Vorname, ggf. Titel		
Straße, Haus-Nr.		
PLZ, Wohnort		
Staatsangehörigkeit		
Telefon, privat (*)		
Telefon, mobil (*)		
E-Mail-Adresse (*)		

Im **Notfall** alternativ zu verständigende Ansprechpartner (zum Beispiel Großeltern ...)

(\*)

Name:..... Kontaktdaten: .....

Name:..... Kontaktdaten: .....

Hinweis: Wenn kein Notfallkontakt angegeben wird, ist es der Schule nicht möglich, Sie in einem Notfall zeitnah zu informieren, auch damit Sie eventuelle erforderliche medizinische Entscheidungen für Ihr Kind treffen.

Name Schüler/Schülerin \_\_\_\_\_

**Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht, bei Umzug oder Telefonwechsel umgehend der Schule mitzuteilen.**

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsbe-  
rechtigten]

### Bitte beilegen:

-Nachweis Masernimpfung

-Anmeldung Ganztagsgrundschule falls gewünscht auch Mensaantrag möglich

➔ Anmeldung Betreuung bei den Zaber-Lamas vor 7.30 und nach 11.50 Uhr bitte direkt bei den Zaber-Lamas unter 07135/9318918 oder unter [zaber-lamas.de](http://zaber-lamas.de) anfragen.

**Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten,  
Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern**

**Katharina-Kepler-Schule Grund- und Werkrealschule Güglingen**

Telefon: 07135/9826-0, Fax: 07135/98268, Mail: sekretariat@kks.hn.schule-bw.de

Datenschutzbeauftragte/r: Grambow, Thorsten, Mail: thorsten.grambow@ssa-hn.kv.bwl.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

(Patrik Essig)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

**1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / wir willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: *Bitte ankreuzen!*

- ☐ **Personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse) zur Veröffentlichung in**
- ☐ Aushang im Schulhaus
  - ☐ Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
  - ☐ Örtliche Tagespresse (Printversion) ☐ Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
  - ☐ World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.kks-gueglingen.de](http://www.kks-gueglingen.de)

☐ **Fotos zur Veröffentlichung in**

- ☐ Aushang im Schulhaus
- ☐ Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
- ☐ Örtliche Tagespresse (Printversion) ☐ Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
- ☐ World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.kks-gueglingen.de](http://www.kks-gueglingen.de)

☐ **Videos zur Veröffentlichung in**

- ☐ Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
- ☐ World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.kks-gueglingen.de](http://www.kks-gueglingen.de)

☐ **Tonaufnahmen zur Veröffentlichung in**

- ☐ Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
- ☐ World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.kks-gueglingen.de](http://www.kks-gueglingen.de)

Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!

Die Rechteeinräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

**2) Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken**

Hiermit willige ich / wir willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein: *Bitte ankreuzen!*

- ☐ Fotos für folgenden Zweck:
- ☐ Videoaufzeichnung für folgenden Zweck:
- ☐ Tonaufzeichnungen für folgenden Zweck:

Die Aufnahmen werden nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulpflicht, nach Ende der Schulpflicht werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

**Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Ort, Datum

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

## **Datenschutzrechtliche Informationspflicht der Katharina Kepler Schule**

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar: **Thorsten Grambow, Schulamts Heilbronn 07131/6437719, [torsten.grambow@ssa-hn.kv.bwl.de](mailto:torsten.grambow@ssa-hn.kv.bwl.de)**

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (\*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiter verarbeitet.